

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	مهندس مدني /قسم حساب الكميات	المسمى الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	قسم حساب الكميات	اسم الوحدة التنظيمية
مهندس	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم حساب الكميات	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس مدني /قسم حساب الكميات	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004852	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>المدير العام</p> <p>∨</p> <p>ادارة الشؤون الهندسية</p> <p>∨</p> <p>مديرية اشرف البنية التحتية والابنية</p> <p>∨</p> <p>قسم حساب الكميات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص هذه الوظيفة بجودة الأعمال المنفذة في المشاريع وفقاً للمواصفات والمخططات المعتمدة، وذلك من خلال إجراء عمليات التدقيق والمتابعة الدورية، وبناء قاعدة بيانات شاملة للمشاريع، وتقديم التقارير الدورية حول سير العمل، مما يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة في تنفيذ المشاريع بكفاءة عالية وفي الوقت المحدد.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في إعداد جداول الكميات والمواصفات الفنية للمشاريع الهندسية.</p> <p>2- يشارك في تقدير التكاليف الإجمالية للمشاريع (أعمال مدنية، بني تحتية، إلخ).</p> <p>3- يشارك في متابعة الميزانيات والتدفقات المالية للمشاريع وضبطها.</p> <p>4- يشارك في رفع تقارير ضمان وضبط جودة تنفيذ المشاريع</p> <p>5- تطبيق برنامج إدارة المشاريع PMP على كافة مشاريع المؤسسة.</p> <p>6- يقدم تقارير دورية للإدارة حول الأداء المالي والفني للمشروعات.</p> <p>7- اية مهام يكلف بها ضمن مجال اختصاص العمل والوظيفة</p>			
4. مكونات الوظيفة			

1.4 اتصالات العمل		
مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحيانا يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
متوسط	الإبداع	
متوسط	الاستنباط	
متوسط	التحليل	
متوسط	الربط	
متوسط	التذكير	
عالي	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	70	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدي الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
احوال جوية	متوسطة	20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
بكالوريوس في الهندسة المدنية / قسم ادارة المشاريع / فرع حساب الكميات وتقدير الكلف في المشاريع الهندسية				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
خبرة في مجال الهندسة المدنية		لا يقل عن سنتين		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
عضوية نقابة المهندسين		سنة واحدة		
الرسم الانشائي		60 ساعة		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
تنمية الذات		أساسي		
التكيف		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الكفايات الفنية				
فهم لمبادئ التخطيط العمراني والتنمية المستدامة. معرفة بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالتخطيط والبناء. مهارة في استخدام برامج التصميم الهندسي قدرة على تحليل البيانات والمعلومات الجغرافية.		متقدم		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدقق مالي	مريم ابوهلال	24-07-2025	

بطاقة وصف وظيفي

المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري

	28-07-2025	سناء عبد الرحيم عبدالله المناصير		المراجعة
	28-07-2025	جمانه محمد عبدالرحيم عطيات	المدير العام	الاعتماد